

Guatemala, 31 Agosto del 2015

Señor  
**Francisco Ardón**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado **Señor Ardón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 248-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2015 correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 565.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


1. Elaborar el plan de trabajo del mes de Agosto del 2015
2. Participar en reuniones semanales de planificación estratégica del equipo de coordinación institucional y asistencia técnica del CIEN. Avances del Proyecto y evaluación de resultados de acuerdo al Plan Estratégico.
3. Reunión con Directores de Centros Educativos cercanos para obtener base de datos de alumnos en deserción, presentarles otra alternativa de estudios.
4. Entrevista Inicial, evaluar el ingreso de los nuevos participantes como parte del Proceso de Reclutamiento en su del Modelo de Convivencia Ciudadana que incluye a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
5. Realizar la Visita Domiciliaria para la elaboración del Diagnóstico Social de los nuevos participantes y su grupo familiar.
6. Reunión semanal con los Directores de ambos centros para información de motivos de inasistencia y cambios de actitud de los participantes. Detectar casos especiales que necesitan seguimiento y apoyo profesional.
7. Seguimiento y visita domiciliaria a los padres de familia o encargados de los participantes referidos como "casos especiales" por el Director de los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.
8. Atención personalizada a participantes como seguimiento al cambio de actitud positiva o negativa, detectar factores que inciden en el cambio y acciones de intervención profesional.
9. Atención personalizada a padres de familia para información del cambio de actitud de sus hijos y acciones de intervención para su mejora, tomando en cuenta el apoyo familiar.
10. Llenado de formatos de pre-orden y cuadros descriptivos semanales para el requerimiento de los almuerzos correspondientes al mes de agosto para los jóvenes de los Centros Recreativos de Villa Nueva y Villa Canales, solicitado por áreas Sustantivas.
11. Reunión con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide y Equipo de Coordinación.
12. Entrevista con Psicólogo de Casa Joven para establecer horarios de atención profesional a los jóvenes de Villa Nueva en respuesta al apoyo solicitado.

13. Entrevista con Psicólogo de Casa Joven para establecer horario de atención profesional a madre de familia, como seguimiento a "casos especiales"
14. Nivel 2: Reunión con Directivos de "Jóvenes Contra la Violencia", para dar seguimiento a los contenidos de Charlas para "Escuela para padres", "Orientadores de Vida " a desarrollarse en Villa Canales y Villa Nueva.
15. Nivel 2: Participación en taller: "Vidas Grandiosas" Salón de la PMT de Villa Canales ( Docentes de Aldea Chichimecas , Mario Alioto y orientadores de CRP)
16. Acompañamiento en las actividades de aniversario del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva.
17. Seguimiento a recolección de donativo de Pani Fresh.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó la entrevista inicial y el llenado de la ficha para recabar los datos necesarios y evaluar si el prospecto cumple con el perfil establecido para su ingreso a los Centros Recreativos Pirámide de Villa Nueva y Villa Canales.
2. Se realizó la Visita Domiciliaria para entrevista inicial y evaluación del perfil del nuevo aspirante al CRP.
3. Se realizó la Visita Domiciliaria de los nuevos participantes y su grupo familiar para la elaboración del Diagnóstico Social, en los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.(Llenado de Ficha Social)
4. Casos Especiales: Visita Domiciliaria y atención personalizada al participante y grupo familiar, identificación de problemas y actitudes que inciden en su comportamiento, seguimiento a través de la búsqueda de alianzas que puedan intervenir a la solución de su problemática y en algunos casos de los padres de familia. Villa Canales y Villa Nueva.
5. Se programaron citas con el psicólogo de Casa Joven para atención de los jóvenes del CRP Villa Nueva y madre de familia.
6. Armado de expedientes y revisión de papelería para los archivos de los CRP de Villa Nueva y Villa Canales.
7. Elaboración de pre-ordenes y cuadros descriptivos semanales para la alimentación del mes de Agosto del presente año para los jóvenes de los Centros de Villa Canales y Villa Nueva.
8. Acompañamiento a la reunión de seguimiento a la planificación establecida y evaluación del desempeño con personal técnico de los Centros Recreativos Pirámide.
9. Se dio acompañamiento en la planificación y ejecución de las actividades de Aniversario de Villa Nueva.
10. Nivel 2. Participación en el taller de "Vidas Grandiosas" alianza con Jóvenes contra la Violencia
11. Reparto semanal del donativo de Pani Fresh a Villa Nueva y Villa Canales.

*Zoila Rosella Velásquez*  
Zoila Rosella Velásquez Ardory



Vo.Bo.

SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN